



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

Bureau Werkbegeleiding

Stages

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op arbeid, lopen de leerlingen verschillende stages. Naast de verschillende stages, kunnen de leerlingen in de bovenbouw ook werken in de kantine.

Invulling opleidingen

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op werk, kunnen er op de Koetsveldschool verschillende opleidingen gevolgd worden. Of een leerling in aanmerking komt voor een opleiding wordt gebaseerd op uitstroom, kwaliteiten, interesses, ontwikkeling binnen de school en de ervaring van de eerste stages. De opleidingen die een leerling volgt, worden opgenomen in het ITP (Individueel Transitie Plan). Het ITP bevat doelen die de leerling nodig heeft voor zijn uitstroom.

Startkwalificaties en hoofdoelen doorstroom stages

Startkwalificaties

Om de leerlingen optimaal voor te bereiden op uitstroom is het van belang dat de startkwalificaties voor de verschillende stages uitgewerkt zijn, stagedoelen gevolgd kunnen worden en dat de stages gekoppeld kunnen worden aan de verschillende uitstroombestemmingen. Hierbij moet er gelet worden op de wijze van meten (leerlingvolgsysteem), de wegingsfactoren (normering), frequentie van inzetten (bij welke vakgebieden volgen we deze criteria), bepalen wie de criteria beoordeelt en hoe de relatie wordt gelegd met andere meetinstrumenten.

Binnen het VSO werken we met de leerlijn werknemersvaardigheden. Door deze leerlijn in te zetten kunnen de vaardigheden gemeten worden en kan de leerlijn bij verschillende vakgebieden worden ingezet. De begeleider, groepsleerkracht/mentor of specialist is verantwoordelijk voor zijn of haar vakgebied en kan de ontwikkeling binnen deze leerlijn beoordelen. Door deze verschillende betrokken personen kan de ontwikkeling per leerling besproken worden en wordt er op verschillende gebieden duidelijk hoe een leerling zich ontwikkeld en wat de leerbehoeften van de leerling zijn. Door binnen de verschillende gebieden waar leerlingen onderwijs volgen te meten en te volgen, kan de ontwikkeling gestimuleerd worden op specifieke gebieden waar dat voor een leerling nodig is. En er wordt door verschillende personen mét de leerling aan eenzelfde doel gewerkt. Doordat de doelen binnen verschillende contexten aangeboden worden, kan een leerling zich beter ontwikkelen.

Op de Koetsveldschool lopen de leerlingen verschillende stages, deze stages bereiden de leerlingen voor op arbeid binnen een voor de leerling passende uitstroombestemming. Om inzichtelijk te maken wanneer een leerling aan een bepaalde vorm van stage kan deelnemen zijn er startkwalificaties beschreven.



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

Hoofddoelen bij de verschillende stages

De leerlingen op de Koetsveldschool leren verschillende arbeidsvaardigheden gedurende de verschillende stages. Aanvullend op de startkwalificaties voor de verschillende stages worden er hoofddoelen beschreven die aansluiten bij de verschillende stages. Door het opstellen van hoofddoelen kan er planmatig gewerkt worden en aangesloten worden bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen richting uitstroom.

Op basis van de eindkwalificaties voor de verschillende uitstroombestemmingen en de leerlijn leren - werknemersvaardigheden, kunnen de hoofddoelen per stage worden bepaald. Binnen de stages worden de hoofddoelen omgezet in tussendoelen. Op deze manier ontstaat er een doorlopende lijn binnen de stages, waarbij er toegewerkt wordt naar de best passende uitstroombestemming voor de leerling.

Tijdens het lopen van IGS (Interne GroepsStage) wordt er met de leerlingen aan doelen gewerkt die gericht zijn op het aanleren van werknemersvaardigheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan LBS (Leren Buiten School). LBS is een groepsstage buiten de school waarbij structureel een begeleider van de school bij aanwezig is. Deze doelen zijn richtinggevend voor de doelen binnen de stages.

Vanaf LBS worden de stagedoelen per leerling geformuleerd en beschreven in het Individueel Transitie Plan (ITP). Deze doelen zijn gebaseerd op persoonlijke ontwikkeling binnen de stage, leerlijn leren - leren werknemersvaardigheden en zijn onderdeel van het stageboek. Daarbij worden er ook doelen voor leerlingen gesteld op basis van het assessment. De doelen worden cyclisch gevolgd, gemeten en besproken met de leerling. Dit wordt gedaan door vier evaluatiemomenten per schooljaar, d.m.v. stagegesprekken met de stagebegeleider op de werkplek, de begeleider van school en de leerling. Ook heeft de stagebegeleider van school regelmatig gesprekken met de leerling over de stage-voortgang, hierbij kan de ontwikkeling van de stagedoelen meegenomen worden. Het ITP wordt regelmatig besproken door de leerkracht met de leerling en tijdens deze gesprekken wordt er ook ingegaan op de stagedoelen. De hoofddoelen geven richting aan de stages en er wordt per leerling bekeken of zij op basis van onder andere de behaalde doelen door kunnen stromen naar de volgende vorm van stage.

11.3 Eindkwalificaties

Eindkwalificaties overkoepelen- en geven richting aan het te geven onderwijs. De eindkwalificaties geven een ieder inzicht in de vaardigheden die een leerling zou kunnen beheersen wanneer het uitstroomt in de richting van de best passende bestemming.

De mogelijke uitstroombestemmingen van de Koetsveldschool staan schematisch weergegeven in tabel 1.0.



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

Tabel 1.0

Leerroutes met daarbij behorende uitstroombestemmingen (ondersteuningsprofiel Koetsveldschool)

Leerroute	IQ	Uitstroombestemming SO	Uitstroombestemming VSO	Minimaal uitstroombestemming niveau op leerlijnen
2	< 35	VSO/ dagbesteding	(activerende) dagbesteding	ZML 6
3a	36 - 45	VSO/ dagbesteding	(arbeidsmatige) dagbesteding	ZML 9
3b	46 - 55	VSO Arbeidsgericht onderwijs	Beschut werk	ZML 12
4	56 - 69	VSO Arbeidsgericht onderwijs / PrO (SBO)	Vrije bedrijf	ZML 16

14.4 Arbeidsvermogen en werknemersvaardigheden

Werknemersvaardigheden worden vanaf schooljaar 2019/2020 cyclisch gevolgd en gemeten. Dit meten en volgen gebeurt op basis van de leerlijn leren leren - werknemersvaardigheden. Deze leerlijn is ontwikkeld door onderwijscoördinatoren en andere betrokkenen, door de leerlijn leren - leren uiteen te zetten en verschillende onderdelen te kaderen binnen het leergebied werknemersvaardigheden.

Leren leren - werknemersvaardigheden wordt voor een leerling individueel gevolgd binnen de verschillende leergebieden waarin de leerling onderwijs volgt. Deze leergebieden zijn in de groep, in het praktijkonderwijs en de stages. Door op verschillende plekken te volgen en te meten wordt er op verschillende plekken gericht aandacht besteed aan de te ontwikkelen vaardigheden en kan er ook met elkaar vergeleken worden. Hierdoor kan er mogelijk in kaart worden gebracht binnen welke setting een leerling moeite heeft met deze ontwikkeling en welke factoren hierbij een rol spelen én kan er binnen de verschillende leergebieden gericht aan een gemeenschappelijk doel met de leerling gewerkt worden.

Het arbeidsvermogen van de leerlingen wordt ontwikkeld, gevolgd en gemeten door in de onderbouw in het VSO in het lesaanbod arbeidstraining (zedemo) in te zetten, te starten met stages d.m.v. IGS en gebruik te maken van de leerlijn leren leren - werknemersvaardigheden. Het meten van het arbeidsvermogen zit binnen de methodes die gebruikt worden voor arbeidstraining en bij de stages zal hier de leerlijn leren leren - arbeidsvaardigheden voor gebruikt worden. Daarbij wordt in het jaar waarin een leerling LBS-start volgt een assessment afgenomen, waarbij het arbeidsvermogen gemeten wordt. Dit assessment is tevens onderdeel van de definitieve te bepalen uitstroombestemming van de leerlingen.



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

12.0 Aanvullende informatie arbeidstoeleiding

Om de leerlingen van de Koetsveldschool te begeleiden richting hun toekomstige uitstroombestemming heeft de school activiteiten gericht op werk ondergebracht bij Bureau Werkbegeleiding (BWB). BWB heeft als taak de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op arbeid.

Bureau Werkbegeleiding heeft als uitgangspunt dat alle leerlingen op de Koetsveldschool ondersteuning nodig hebben in hun werk. Het soort ondersteuning en de intensiteit is afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief. Omdat de onderstaande trajecten verschillend worden ingevuld door de verschillende gemeenten geven we slechts een korte omschrijving in dit document. Daarnaast is de realiteit dat deze trajecten erg politiek en budgettair gevoelig zijn en hierdoor vaak qua beleid aan veel veranderingen onderhevig zijn. BWB is op de hoogte van de mogelijkheden die actueel zijn.

Dagbesteding

Het betreft hier leerlingen van de Koetsveldschool uit leerroute 2 en 3A. Het betreft leerlingen die veel ondersteuning nodig hebben op sociaal en arbeidsmatig gebied (deze vervolgvoorziening valt voor de wet onder 'zorg'). Bureau Werkbegeleiding heeft een netwerk opgezet met de verschillende aanbieders van zorg. Om in aanmerking te komen voor deze zorg dient een indicatie te worden aangevraagd via de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Beschut werk

Veelal betreft het hier leerlingen van leerroute 3B. De leerlingen hebben minder ondersteuning nodig dan bij het traject dagbesteding en krijgen een salaris. In Den Haag zijn de beschutte werkplekken georganiseerd via Den Haag Werkt. Om in aanmerking te komen voor beschut werken moet een indicatie zijn afgegeven. De indicatie beschut werken kan zowel door de leerling als door de gemeente worden aangevraagd. De school heeft hier middels rapportage en advies een belangrijke rol. Dit gaat altijd in samenspraak met het Den Haag Werkt. De instroom bij Den Haag Werkt is in de start meestal binnen de sector groen of schoonmaak. Mocht uitstroom in schoonmaak of groen door zwaarwegende redenen niet haalbaar zijn, is een uitstroom binnen een andere sector niet uitgesloten. Den Haag Werkt is verantwoordelijk voor de plaatsing (afdeling / locatie), school heeft hierin een adviserende rol.

Baanafpraak

Het betreft hier leerlingen (leerroute 4) die een grote mate van zelfstandigheid hebben en weinig aanspraak doen op begeleiding. Alle leerlingen VSO kunnen aanspraak maken op inschrijving in het doelgroepregister wat betekent dat ze kunnen doorstromen naar een baan binnen de Baanafpraak. De verantwoordelijkheid van het matchen (passend maken) tussen leerling en vacature is een taak van het Den Haag Werkt. Middels een uitvoerige intake door Den Haag Werkt wordt er een profielschets opgesteld om de leerling zo goed mogelijk in beeld te brengen bij de werkgever. Op basis van de capaciteiten van de leerling wordt gekeken welke werkplekken passend zijn.



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

Het assessment

Wanneer de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt wordt eenmalig een assessment afgenomen. De leerling en de ouders ontvangen voor aanvang een brief met daarin de datum van afname. Het assessment geeft een goed inzicht in de sociale en arbeidsmatige vermogens van de leerling. Onder het assessment behoort een fictief sollicitatiegesprek, een arbeidsinteressesettest, een filmpje gericht op de vaardigheden van observeren en interpreteren, een formulier ingevuld door de leerkrachten betreffende het functioneren van de leerling in de klas en negen arbeidsproeven die na een korte instructie zelfstandig uitgevoerd dienen te worden.

Tevens dienen de uitkomsten van het assessment als eerste aanzet voor de eindrapportage en geven een duidelijk beeld over de mogelijkheden maar ook beperkende factoren ten aanzien van een bestendige werkplek. Deze rapportage geeft een advies over het uitstroomperspectief.

Het assessment wordt afgenomen door meerdere gecertificeerde assessoren van BWB en duurt ongeveer twee uur per leerling. Het assessment wordt afgenomen binnen de reguliere schooltijd. Als de assessoren een rapportage hebben opgesteld wordt dit rapport breed besproken binnen het team om te komen tot een gezamenlijke rapportage waar zowel informatie in wordt verwerkt van het functioneren van de leerling binnen als buiten de school.

Het assessmentverslag wordt besproken met ouders en leerling en nadien ondertekend voor "gezien" of "akkoord".

De school geeft een voorlopig advies. Altijd blijven ouders met de leerling zelf regievoerder van hun uiteindelijke daadwerkelijke uitstroom.

Volgend op het assessmentverslag en mede naar aanleiding van informatie uit het assessment wordt binnen de school in overleg met ouders en leerling het ITP (Integraal Transitie Plan) opgesteld. Het ITP bevat een beschrijving van het onderwijs aan de leerling en van de overgang van school naar werk (met bagage voor vrije tijd en wonen in de laatste fase van onderwijs van circa 16,5-20 jaar).

Het onderwijskundig dossier

BWB begeleidt leerlingen naar hun toekomstige arbeidsproces. Het is noodzaak dat er aan het einde van de schoolloopbaan een document bestaat wat een reëel beeld geeft van de beperkingen en mogelijkheden van de leerling.

Dit document noemen wij het onderwijskundig einddossier wat voor een deel is opgebouwd uit informatie volgend uit het assessmentverslag. Het onderwijskundig einddossier wordt ingezet en als ondersteunende informatie gebruikt bij aanvragen voor leerlingen als het gaat om indicaties, financiën en soortgelijke aanvragen die betrekking hebben op de toekomstige uitstroom van de leerling.

Het onderwijskundig einddossier bestaat uit de volgende documenten:

- Inleiding;
- Voorgeschiedenis; ingevuld door de groepsleerkracht;
- Psychodiagnostisch verslag; ingevuld door de orthopedagoog;
- Het ITP en TLV (toelaatbaarheidsverklaring);



Koetsveldschool

Bureau werkbegeleiding

- Het S.T.A.P.-model (Stage Analyse Praktijkschool); ingevuld door de groepsleerkracht;
- Eindscore praktijk assessment sociale vaardigheden; ingevuld door Bureau Werkbegeleiding;
- Screeningslijst sociale vaardigheden 1 en 2; ingevuld door de groepsleerkracht;
- Scoreformulier 'Kennismakingsgesprek'; ingevuld door de groepsleerkracht;
- Eindscore praktijkassessment arbeidsvaardigheden; ingevuld door Bureau Werkbegeleiding;
- Wendeltest en/of een arbeidsinteressesgesprek, arbeidsinteressesettest, ingevuld door Bureau Werkbegeleiding;
- Eindconclusie en advies; ingevuld door Bureau Werkbegeleiding in overleg met een deel van het VSO team en aangevuld met de meest recente stage-ervaring en het eventuele opleidingstraject.

Het onderwijskundig einddossier wordt na uitschrijving nog 5 jaar bewaard en is altijd opvraagbaar door de leerling of wettelijk vertegenwoordigers.

Nazorg

Binnen de Koetsveldschool wordt op een actieve manier nazorg geleverd aan onze uitgestroomde leerlingen. Leerlingen moeten, wanneer zij uitstromen, zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij kunnen functioneren, werken en wonen.

Het doel van nazorg is om de uitval van de individuele leerling in onderwijs en/of werk te voorkomen (preventief handelen). Wanneer er sprake is van uitval, willen wij z.s.m. een bemiddelende rol spelen om hervatting van deelname in de maatschappij te bewerkstelligen.

Nazorg is een functie binnen de Koetsveldschool met een doorverwijzende, controlerende en bemiddelende rol binnen het netwerk in de regio. Denk hierbij aan samenwerkende partners als gemeente, sociale werkvoorziening, jobcoachorganisaties, uitkeringsinstanties, werkgevers e.a. BWB is in staat, wanneer wenselijk, via de nazorg dit netwerk te gebruiken en in te zetten voor de oud-leerling.

Leerlingen die aan het werk zijn of uitgestroomd zijn via een andere weg, kunnen twee jaar recht op nazorg. Dit houdt in dat twee jaar na uitschrijving school de contacten onderhoudt met leerling, ouders, werkgevers, werkvloerbegeleiders en andere partijen waar onze leerlingen mee te maken hebben. Dit om te ondersteunen waar nodig.